****

**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**PRÁCTICA DE MANEJO DE FIGURAS**

**ASIGNATURA:** Lenguaje y comunicación técnica

**TUTOR:** Ing. Andrés Auquilla

**INTEGRANTES:** Ronny Montenegro, Bryan Mendoza

Figure 1: Evolución de la humedad en función del tiempo

Figure 2: Evolución de la temperatura en función del tiempo

Figure 3: Administración de tiempo en productos

Figure 4: Relación entre la felicidad y expectativa de vida

[Figure 1: Evolución de la humedad en función del tiempo 2](#_Toc105612536)

[Figure 2: Evolución de la temperatura en función del tiempo 2](#_Toc105612537)

[Figure 3: Administración de tiempo en productos 3](#_Toc105612538)

[Figure 4: Relación entre la felicidad y expectativa de vida 3](#_Toc105612539)

El vídeo proporciona una manera eficaz para ayudarle a demostrar el punto Figure 1. Cuando haga clic en Vídeo en línea, puede pegar el código para insertar del vídeo que desea agregar. También puede escribir una palabra clave para buscar en línea el vídeo que mejor se adapte a su documento.

Para otorgar a su documento un aspecto profesional, Word proporciona encabezados, pies de página, páginas de portada y diseños de cuadro de texto que se complementan entre sí. Por ejemplo, puede agregar una portada coincidente, el encabezado y la barra lateral Figure 2. Haga clic en Insertar y elija los elementos que desee de las distintas galerías.

Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema Figure 3. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema.

Ahorre tiempo en Word con nuevos botones que se muestran donde se necesiten. Para cambiar la forma en que se ajusta una imagen en el documento, haga clic y aparecerá un botón de opciones de diseño junto a la imagen Figure 4.